REGULAMIN PLATFORMY INTERNETOWEJ
DLA SPECJALISTÓW

DEFINICJE:

Ilekroć w niniejszym dokumencie wykorzystane są następujące pojęcia należy przez to rozumieć:

Regulamin – niniejszy dokument.

Platforma – strona internetowa znajdująca się pod adresem mojfizjoprogram.pl.

Właściciel – podmiot będący prawnym właścicielem strony internetowej prowadzonej pod adresem mojfizjoprogram.pl, tj. Mój Fizjoprogram sp. z o.o.

Administrator – podmiot administrujący udostępnionymi usługami na stronie internetowej.

Specjalista – właściciel przychodni, gabinetu fizjoterapeutycznego.

Fizjoterapeuta – osoba, dla której konto zostało utworzone przez właściciela przychodni, gabinetu fizjoterapeutycznego.

Pacjent – konto utworzone przez fizjoterapeutów lub specjalistów wewnątrz konkretnej placówki.

Konto – oznacza indywidualny dla każdego panel, uruchomiony na jego rzecz przez Administratora.

Utworzenie konta – oznacza czynność faktyczną dokonaną w sposób określony w Regulaminie, wymaganą dla korzystania przez Pacjenta z Konta.

Film instruktażowy – oznacza film prezentujący sposób wykonywania ćwiczeń.

§ 1

ADMINISTRATOR

1. Właścicielem i Administratorem (dalej zwanym Administratorem) platformy internetowej prowadzonej pod adresem mojfizjoprogram.pl (zwanej dalej „Platformą") jest Mój Fizjoprogram sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Dworskie Ogrody 60/3, 35-214 Rzeszów (zwana dalej „Administratorem"), KRS: 0001138765, NIP: 5170453306, REGON: 54020605400000.
2. Treść, informacje i inne usługi prezentowane na Platformie zostały przeznaczone wyłącznie dla osób, których konta zostały utworzone w wyniku zakupu usług Administratora przez Specjalistę.
3. Administrator świadczy swoje usługi na podstawie niniejszego Regulaminu, a wejście na tę stronę i korzystanie z zawartości na niej umieszczonych jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszej informacji prawnej i zobowiązaniem się do jej przestrzegania.
4. Użytkownik niewyrażający zgody na przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu, proszony jest o jej opuszczenie.
5. Regulamin jest wiążący dla osoby korzystającej z Portalu bez konieczności zawierania odrębnej umowy.

§ 2

SPECJALISTA

1. Specjalistą jest osoba uprawniona do działania w imieniu przychodni lub gabinetu fizjoterapeutycznego.
2. Specjalista zawiera umowę z Administratorem na dostawę świadczonych przez niego usług w postaci Portalu znajdującego się pod adresem mojfizjoprogram.pl.
3. Specjaliście po zawarciu umowy i po dopełnieniu czynności związanych z uiszczeniem stosownej opłaty przyznane zostaje konto Specjalisty.
4. Opłaty za korzystanie z konta są przedstawione przez Administratora w osobnym dokumencie.
5. Specjalista może tworzyć konta dla Fizjoterapeutów oraz Pacjentów.
6. W celu założenia konta należy podać adres mailowy osoby, dla której ma być ono założone.

§3

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności prawa autorskie w odniesieniu do wszelkich filmów, tekstów, ilustracji, zdjęć, dźwięków oraz innych materiałów umieszczonych na Platformie stanowią własność Mój Fizjoprogram sp. z o.o. lub objęte są zezwoleniem na ich wykorzystywanie przez ich właściciela.
2. Bez uprzedniej zgody Administratora zabronione jest:
   1) kopiowanie zamieszczonej na Platformie treści;
   2) udostępnianie treści zamieszczonej na Platformie osobom do tego nieuprawnionym;
   3) włączanie treści materiałów do innych opracowań (takich jak dokumenty papierowe, blogi lub strony internetowe osób trzecich);
   4) udostępnianie danych logowania do Platformy osobom do tego nieuprawnionym w celu korzystania z zamieszczonych treści.

§ 4

USŁUGI

1. Za pośrednictwem Portalu świadczone są płatne usługi, których koszt ponosi Specjalista.
2. Za pośrednictwem Portalu Administrator dostarcza usługi polegające na możliwości zapoznania się z treścią filmów instruktarzowych.
3. Filmy instruktażowe są dobierane przez Fizjoterapeutę lub Specjalistę po wpisaniu w wyszukiwarkę kluczowych słów zawartych w opisach konkretnych ćwiczeń.
4. Wybór, o którym mowa powyższej odbywa się po analizie schorzenia.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonywanie ćwiczeń oraz wynikające z nich konsekwencje.

§ 5

WARUNKI TECHNICZNE

1. W celu korzystania z Platformy niezbędne są:
   1) urządzenie techniczne typu komputer, laptop, smartfon, tablet;
   2) dostęp do sieci Internet;
   3) standardowa przeglądarka internetowa z obsługą plików cookie;
   4) urządzenie wyposażone w wbudowany monitor;
   5) urządzenie wyposażone w wbudowany głośnik bądź osobne urządzenie w postaci głośnika lub słuchawek możliwych do podłączenia.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia świadczenia usług w związku z modernizacją lub przebudową Platformy albo z pracami konserwatorskimi systemu teleinformatycznego, w oparciu o który działa Platforma.
3. Administrator nie odpowiada za przerwy w świadczeniu usług wynikające z przyczyn od niego niezależnych.

§ 6

PŁATNOŚCI

1. Administrator oferuje cztery pakiety dostępu do platformy:
2. Szczegółowe informacje na temat zawartości powyższych pakietów zawarto na stronie WWW.
3. Po wyborze pakietu w formularzu należy podać swoje dane w postaci imienia i nazwiska, numeru NIP, nazwy firmy, ulicy, numeru domu, numeru lokalu, kodu pocztowego, miasta, numeru kontaktowego, adresu e-mail, hasła. Brak którejkolwiek z powyższych informacji uniemożliwi zakup dostępu do Platformy.
4. Płatności można dokonać za pośrednictwem Przelewy24.
5. Zakupu dostępu można dokonywać na okres 1 miesiąca z automatycznym przedłużaniem subskrypcji.
6. Administrator oferuje darmowy pakiet TRIAL, który można testować przez 15 dni.
7. Pakiet TRIAL umożliwia dostęp do pełnej funkcjonalności Mój FizjoProgram oraz nieograniczoną liczbę kont pacjentów.
8. W celu rozpoczęcia okresu próbnego Użytkownik podaje dane, o których mowa w ust. 3.
9. Po zakończeniu okresu próbnego Użytkownik zostaje zapytany o chęć subskrypcji.

§ 7

REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Administrator dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania Platformy oraz udzieli pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z jej funkcjonowaniem.
2. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem Platformy powinny być:
   1) pisemne i zawierać: imię, nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji użytkownika oraz uzasadnienie reklamacji;
   2) przesłane listem poleconym na adres Administratora tj. ul. Dworskie ogrody 60/3, 35-214 Rzeszów lub przesłane na adres e-mail: mojfizjoprogram@gmail.com
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Administratora w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.
4. Wszelkie umieszczone na Stronie materiały i informacje nie są objęte gwarancją Administratora co do ich wartości, przydatności, zupełności, kompletności czy użyteczności.
5. Administrator jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta i innych usług nieodpłatnych, w przypadku działania przez jego użytkownika na szkodę Administratora lub prowadzenia działań niezgodnych z postanowieniami Regulaminu platformy lub przepisami prawa.
6. Zablokowanie dostępu do Konta Klienta trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do Konta Klienta. Klient zostanie powiadomiony o zablokowaniu dostępu do Konta Klienta drogą elektroniczną na adres podany przez Klienta w formularzu rejestracyjnym.

§ 8

DANE OSOBOWE

1. Użytkownik Platformy, udostępnia informacje w tym głównie dane osobowe, co jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie ich względem określonych potrzeb Administratora Danych, które określone są w miejscu zbierania wskazanych informacji oraz polityce prywatności
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora dostępne są w Polityce prywatności.

3. Użytkownik korzystający z usług udostępnionych na Platformie zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą informacyjną oraz Polityką prywatności oraz wzorem Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Wraz z chwilą zakupu usługi zostaje zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Na mocy powyższej umowy moderator powierzenia Mój Fizjoprogram sp. z o.o. przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do obsługi konta konkretnej osoby w platformie mojfizjoprogram.pl.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Istnieje możliwość odstąpienia od zamówienia w ciągu 14 dni liczonych od dnia zakupu dostępu do platformy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić z jakiegokolwiek powodu. Składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy właściciel Platformy nie wymaga wskazania powodu takiej decyzji.
3. Po upływie powyższego terminu umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.
4. Istnieje możliwość odstąpienia od umowy poprzez złożenie oświadczenia zawierającego stosowną informację i przesłanie go drogą mailową na adres dostawcy Platformy, tj. pomocmojfizjoprogram@gmail.com.
5. Rozwiązanie umowy nastąpi po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w którym zostało złożone powyższe oświadczenie.

§ 10

USTALENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających ze świadczenia Usług jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu po uprzednim poinformowaniu odwiedzających Platformę o takiej zmianie.

4. Regulamin dostępny jest na Platformie oraz w wersji papierowej w siedzibie Administratora.
5. Niniejsza informacja prawna oraz korzystanie z niniejszej strony internetowej przez osoby ją odwiedzające podlegają przepisom prawa Polskiego.

§ 11

KONTAKT

W przypadku pytań lub skarg dotyczących niniejszej strony internetowej, prosimy o kierowanie korespondencji:

1) w formie elektronicznie na adres e-mail: mojfizjoprogram@gmail.com
2) w formie tradycyjnej na adres ul. Dworskie ogrody 60/3, 35-214 Rzeszów
3) w formie telefonicznej na nr tel.: +48665384845

Ostatnia aktualizacja niniejszego dokumentu miała miejsce dnia 21 października 2026 r.

Załącznik nr 1

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA

DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „*Umową*”)

„Klientem”, „podmiotem powierzającym”

oraz

Mój Fizjoprogram sp. z o.o. z/s przy ul. Dworskie Ogrody 60/3, 35-214 Rzeszów**,** KRS: 0001138765, NIP: 5170453306, REGON: 540206054, zwaną w dalszej części umowy **„Usługobiorcą”**

reprezentowana przez:

Olafa Wójcika – Prezesa Zarządu

w dalszej części Umowy zwane wspólnie „**Stronami**”,

Strony zgodnie zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych o następującej treści:

§ 1

1. Klient (jako administrator danych osobowych) w ramach zakupu usługi Usługobiorcy, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – powierza Usługobiorcy (jako podmiotowi przetwarzającemu) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Usługobiorca będzie wykorzystywał dane osobowe tylko w celu, czasie i zakresie niezbędnym do prawidłowego realizowania operacji przetwarzania, tj. czynności związanych z umożliwieniem korzystania z platformy mojfizjoprogram.pl.
3. Celem niniejszej umowy jest ustalenie warunków, na jakich Usługobiorca wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Klienta.
4. Strony dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni przepisom RODO.
5. Klient oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza Usługobiorcy.
6. Usługobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych było zgodne z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

1. Usługobiorca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące rodzaje danych osobowych:
   1) Dane zwykłe:
      a) imię,
      b) nazwisko,
      c) adres e-mail,
   2) Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
      a) pacjenci Klienta,
      b) pracownicy.

§ 3

2. Usługobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie w celu, dla którego zostały one powierzone.
3. Usługobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta, chyba że obowiązek przetwarzania danych osobowych wynika z przepisów prawa, w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Usługobiorca informuje Klienta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Usługobiorca zobowiązuje się nie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani nie korzysta z usług innych podmiotów przetwarzających, które przekazują dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Usługobiorca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania, tak aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
6. Usługobiorca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych każdej osobie fizycznej, która będzie przetwarzała powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Usługobiorca zobowiązuje się zapewnić, aby każda osoba fizyczna, która
8. ma dostęp do danych osobowych z jego upoważnienia zobowiązała się do zachowania ich w tajemnicy.
9. Usługobiorca zobowiązuje się do współpracy z Klientem, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej prawa do uzyskania informacji, prawa dostępu do danych, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawa sprzeciwu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.

10. W razie wpływu takiego żądania Usługobiorca niezwłocznie przekazuje je Klientowi pocztą elektroniczną na adres: podany nie później jednak niż w terminie trzech dni od otrzymania żądania.
11. Usługobiorca zobowiązuje się do współpracy z Klientem w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, tj. zabezpieczenia danych, zgłaszania naruszenia ochrony danych, zawiadamiania osób, których dane dotyczą, o naruszeniu, dokonywania oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym w zakresie powierzonych danych.
12. Usługobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin, informować Klienta o wszelkich stwierdzonych naruszeniach danych osobowych pocztą elektroniczną na adres podany podczas składania zamówienia.

§ 4

1. Na wniosek Klienta Usługobiorca udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO, w formie:

    1) zadawania pytań dotyczących powierzonego przetwarzania danych osobowych, na które Usługobiorca musi odpowiedzieć w terminie 30 dni,

    2) weryfikacji dokumentów związanych z powierzonym przetwarzaniem, które muszą zostać udostępnione przez Usługobiorcę na każde żądanie Usługodawcy,

    3) inspekcji, o której Usługodawca poinformuje Usługobiorcę najpóźniej na 30 dni przed jej planowanym terminem.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli i wdrożenia zaleceń Klienta w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Usługobiorca niezwłocznie przekaże Klientowi informacje o podjętych działaniach.

§ 5

3. Usługobiorca może powierzyć konkretne operacje na danych osobowych do dalszego przetwarzania w drodze pisemnej umowy zawartej z innym podmiotem przetwarzającym, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Klienta.
4. Usługobiorca zobowiązuje się zapewnić, aby podmiot, któremu powierzono dalsze przetwarzanie danych osobowych spełniał co najmniej te same gwarancje i wymagania dotyczące ochrony danych osobowych, jakie zostały nałożone na Usługobiorcę na mocy nieniniejsze umowy. W szczególności wymóg ten dotyczy obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Usługobiorca ma obowiązek niezwłocznie informować Klienta o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Klient ma prawo wyrazić sprzeciw wobec zamierzonych przez podmiot przetwarzający zmian.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Z chwilą zakończenia obowiązywania umowy podstawowej Usługobiorca zobowiązuje się w zależności od żądania Klienta zwrócić lub usunąć powierzone dane Klientowi oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, RODO, a także przepisy innych ustaw regulujących ochronę danych osobowych.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Usługobiorcy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....	.....
Klient	Usługobiorca